

## Bewerbungsbogen für Mitarbeiter

Anmietung eines Apartments im Personalwohnheim  
der Rhein-Mosel-Fachklinik Andernach

<b>Name:</b>
<b>Vorname:</b>
<b>Anschrift (Straße, PLZ Ort):</b>
<b>Geburtsdatum:</b>
<b>Eingestellt als:</b>
<b>Einstellungsdatum:</b> <input type="checkbox"/> befristet bis <input type="checkbox"/> unbefristet
<b>Einsatzort (Abteilung/ Station):</b>
<b>Telefonisch erreichbar</b> <b>dienstlich:</b> <b>privat:</b>
<b>E-Mail Adresse:</b>
<b>Das Apartment würde ich gerne anmieten</b> <b>vom:</b> <b>bis:</b>
<b>Bemerkungen:</b>
<b>Datum, Unterschrift</b>
<b><u>Auszufüllen von der Personalabteilung</u></b>
Das Apartment ist: <input type="checkbox"/> kostenpflichtig <input type="checkbox"/> kostenfrei Die o. g. Angaben wurden auf Ihre Richtigkeit überprüft am: _____ Sachbearbeiter/in : _____
<b><u>Auszufüllen von der Abteilung Wirtschaftsdienste</u></b>
<input type="checkbox"/> Zuweisung des Apartment Nr.: _____ im Bauteil _____ Typ: _____ Größe _____ m <sup>2</sup> zum _____ bis _____ Der monatliche Mietwert beträgt z. Zt. _____ €. <input type="checkbox"/> Warteliste (zurzeit steht kein freies Apartment zur Verfügung) Datum: _____ Sachbearbeiter/ in: _____

Bitte reichen Sie den unterschriebenen Bewerbungsbogen in der Abteilung Wirtschaftsdienste der Rhein-Mosel-Fachklinik ein.  
(Postanschrift: Rhein-Mosel-Fachklinik Andernach, Abt. Wirtschaftsdienste, Vulkanstr. 58, 56626 Andernach)